Outlook Office365版 設定方法

 メールアドレスを入力して、「詳細オプション」の右側の「∨」を クリックして、表示された「自分で自分のアカウントを手動で設定」の「□」に チェックを入れて「接続」ボタンをクリックして下さい。



2. 詳細設定の画面の中から「POP」を選んでクリックして下さい。



3. 「**パスワード**」欄にメール用の「**POPパスワード**」を入力して、 「接続」ボタンをクリックして下さい。

		×
POP アカウントの設定		
●●●●@kvision.ne.jp (別の	ユーザー)	
パスワード		
******	•	
		6
		_
前に戻る	鏡	
		ر

「追加しています」の表示の後、ユーザー名とパスワードの入力画面が表示されます。
「ユーザー名」は一旦消して「POP ID」を入力して下さい。
「パスワード」は前の画面で入力されたものがそのまま反映されています。
入力したら、「OK」ボタンを押して下さい。

	×
0 ☑ Outlook	
●●●●●@kvision.ne.jpを追加しています	
**** 準備しています	
インターネット電子メール - ●●●●●@kvision.ne.jp	×
🅐 次のサーバーのアカウント名とバスワードを入力してください	6
サーバー pop.kvision.ne.jp	
ユーザー名(U)	
パスワード(P):	
✓ パスワードをパスワード一覧に保存する(S)	
ок	キャンセル

5. ユーザー名、パスワード欄の入力が間違いなければ、 「アカウントが正常に追加されました」の画面が表示されます。 「**完了**」ボタンをクリックして下さい。 設定は終了となります。